

DÖNEM BAŞI EK DERS DOSYA HAZIRLAMA KONTROL İŞ SÜRECİ

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT-YASA-YÖNETMELİK/D OKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Her yarıyılı açılacak dersler Anabilim Dallarından Enstitüye gönderilir.	↓	→		İlgili Personel	Recep Tayyip Erdoğan Ün.v. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yön. Madde - 15
2	Enstitüye bağlı Anabilim Dallarından dönem başında gelen ders görevlendirmeleri, ders programları, seminer programı ve sınav programları Enstitü Yönetim Kurulunda kabul edilerek Rektörlük oluruna sunulur. Rektörlük olur yazısı, ilgili öğretim üyelerine ait F1 ve akademik takvimden oluşan 3 dosya (İlgili birim, Strateji ve Sayıştay için) hazırlanır. Strateji Daire Başkanlığına 2 dosya (Strateji ve Sayıştay için) verilir.	↓	→	Dosyada eksik evrak olması durumunda birimine iade edilir.	İlgili Personel/ Ön mali kontrol sorumlusu	Recep Tayyip Erdoğan Ün.v. Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yön. Madde - 15
3	Ek ders ödemelerinin yapılabilmesi için; ek ders ücreti ödemelerinde uyulacak esaslar dikkate alınır. *Ek Dersler ara tatil ve yaz tatilinde de (Öğrencinin mezuniyetine kadar) devam eder.	↓	→		İlgili Personel/ Ön mali kontrol sorumlusu	2547 Sayılı YOK kanunu 31.36.40.43 ve 46 mad. 2914 sayılı YOK personel kanunu vs.
4	Her ay sonu Anabilim Dallarından ödeme yapılacak öğretim görevlilerinin rapor, görevli ve izin durumları alınır ve varsa ders telafileri (yönetim Kurulu kararı olmalı) de dikkate alınarak F2 oluşturulur.	↓	→		İlgili Personel/ Ön mali kontrol sorumlusu	2547 Sayılı YOK kanununun Madde 3. (g) bendi
5	Hazırlanan F2'ler Öğretim görevlilerinin meyillerine gönderilir. Varsa bir eksiklik tekrar kontrol edilir. T.C. Maliye Bakanlığı KBS'den Ödeme Emri Belgesi düzenlenir. Ödeme Emri Belgesi, Ek Ders İcmali, Banka Ödeme Nushası ve Aylık Fazla/İlave Çalışma Ücret Bordrosu düzenlenir. Muhasebe Birimine Gönderilir (sistem üzerinden) ve çıktıları alınır.	↓	→		İlgili Personel/ Ön mali kontrol sorumlusu	Harcama Yetkilisi (Ens. Müdürüne imzaya sunulur)
6	Çıktıları alınan Ek Ders ödemeleri Tahakkuk Evrakı Teslim Listesiyle Strateji Daire Başkanlığına teslim edilir. Strateji Daire Başkanlığına yapılan inceleme sonucu bir hata yoksa Banka ödeme Nushası ilgili Banka Şubesine meyille gönderilir.	😊			İlgili Personel	