

ÖĞRENCİ KAYIT SİLDİRME İŞ AKIŞI

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİ K/DOKÜMAN (v.b.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğrenci Enstitü sayfamızdan temin edeceği Kayıt Sildirme formunu doldurarak Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.	↓			Anabilim Dalı Başkanlığı İlgili Personel	
2	Anabilim Dalı Başkanlığı öğrencinin kayıt sildirme talebine ait formu üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne gönderir.	↓			Enstitü İlgili Personel	
3	Enstitü Müdürlüğünce teslim alınan yazı Enstitü Yönetim Kurulu Toplantısı nda görüşülür.	↓			Enstitü Sekreteri ve Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri	
4	Enstitü Yönetim Kurulunda durumu görüşülen öğrenciye ait, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılır ve Öğrencinin kaydının silinmesi talep edilir.	↓			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
5	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ilgili öğrenciye ait kayıt silme işlemi tamamlar.	↓			Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	