

## TEZ TESLİMİ VE MEZUNİYET İŞ AKIŞ SÜRECİ/ŞEMASI

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT- YASA- YÖNETMELİ K/DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğrenci Tez Savunma Sınavına girebilmek için dilekçesi ve ekleri ile birlikte Müdürlüğümüze başvurur.	↓			İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
2	Öğrencinin durumu kontrol edilir. (Tez Savunma Sınavına girme isteği uygun mu?)	↓	→	Öğrenci ders ve diğer sorumluluklarını yerine getirmediyse, bu sorumluluklarını tamamlar.	İlgili Personel Enstitü Sekreteri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
3	Anabilim Dalı Başkanlığından üst yazı ile tez savunma sınavı için Tez Jürisi oluşturulması istenir.	↓			İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
4	Anabilim Dalından gelen Tez Jürileri Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür. (Jüriler Yönetmeliğe uygun bir şekilde mi seçildi?)	↓	→	Anabilim Dalı Başkanlığından Yeni Jüriler istenir.	İlgili Personel ve Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
5	Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülen Jürilerden sonra Anabilim Dalı Başkanlığından Tez Savunma Sınavının yapılabilmesi için yer, saat ve tarih istenir.	↓			İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
6	Öğrenci belirlenen tarihte Tez Savunma Sınavına girer ve sonuç Anabilim Dalı Başkanlığı üst yazısı ile Müdürlüğümüze bildirilir. (Öğrenci tez savunma sınavı sonucu başarılı mı başarısız mı?)	↓	→	*Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en az 3 ay içerisinde aynı jüri önünde tezini tekrar savunur. *Tezi reddedilen öğrenciyeye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talep etmesi halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.	Tez Savunma Jürisi	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
7	Tez Savunma sınavında başarılı olan öğrenci tezinin yazımıyla ilgili tez savunma jürisinin ve tez danışmanının verdiği düzeltmeleri yapar.	↓			Tez Savunma Jürisi	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
8	Öğrenci yazım kılavuzuna uygun bir şekilde hazırladığı tezin 1 (bir) nüshasını Müdürlüğümüze kontrol edilmek üzere teslim eder. (Teslim edilen bir nüsha tez yazım kılavuzuna uygun mu?)	↓	→	Tezdeki düzeltmeler tamamlanmak üzere öğrenciyeye iade edilir.	İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
10	Öğrenci teze son halini vererek dilekçesi ve ekleriyle birlikte mezuniyeti için Enstitümüze başvurur.	↓	→	Teslim ettiği evraklarda eksik var ise eksikler tamamlanır.	İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
11	Öğrencinin durumu Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülür.	↓			Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
12	Öğrencinin mezuniyet ve çıkış işlemleri yapılır, öğrenci mezun edilir.	😊			İlgili Personel	Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği